

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

2021 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. A-2143

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenančių vaikų mokymosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, privalomo ikimokyklinio ugdymo ir mokyklos lankomumo užtikrinimo, mokyklos lankomumo apskaitos organizavimo tvarką Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Mokykla).

2. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Švietimo ir sporto skyrius).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas – ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikas (toliau – vaikas), kurio deklaruota ar faktinė gyvenamoji vieta yra Savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

3.2. vengiantis lankyti Mokyklą vaikas – Mokinių registre įregistruotas vaikas, kuris be pateisinamos priežasties 3 dienas iš eilės praleidžia užsiėmimų ir (ar) pamokų (ugdymo dienų) (toliau – pamokos);

3.3. blogai Mokyklą lankantis vaikas – Mokinių registre įregistruotas vaikas, kuris be pateisinamų priežasčių per mėnesį praleidžia daugiau negu 25 proc. pamokų;

3.4. nelankantis Mokyklos vaikas – Mokinių registre įregistruotas vaikas, kuris be pateisinamų priežasčių per mėnesį praleidžia daugiau negu 50 proc. pamokų;

3.5. nesimokantis vaikas – Mokinių registre neįregistruotas vaikas iki 16 metų;

3.6. tretieji asmenys – asmenys, nedirbantys švietimo, valstybės ar Savivaldybės įstaigose, kuriems negali būti teikiama asmeninė vaiko ir jo šeimos informacija;

3.7. kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka sąvokas, naudojamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIKŲ MOKYMOŠI PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS UŽTIKRINIMAS

4. Vaikas, priimtas į Savivaldybės Mokyklą, vykdančią priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas, įrašomas į apskaitą Mokinių registre, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. ISAK-353 „Dėl Mokinių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“.

5. Keičiant Mokyklą tėvai ar kiti teisėti vaiko atstovai (toliau – tėvai) Mokyklai pateikia prašymą, kuriame nurodo mokyklą ar užsienio valstybę, į kurią ketinama išvykti mokytis (gyventi).

6. Vaikas iš Mokinių registro išregistruojamas:

6.1. kai Mokykla el. paštu iš kitos mokyklos gauna informaciją apie vaiko atvykimą;

6.2. gavus tėvų prašymą dėl išvykimo gyventi į užsienio valstybę;

6.3. gavus vaiko, kuriam sukako 16 metų, ir (ar) tėvų prašymą dėl mokymosi sutarties pagal bendrojo ugdymo programas nutraukimo.

7. Jeigu po 10 dienų nuo tėvų prašymo apie vaiko išvykimą iš Mokyklos pateikimo datos Mokykla negauna informacijos apie vaiko atvykimą į prašyme nurodytą mokyklą, Mokykla kreipiasi į tėvus prašyme nurodytu telefonu ar el. paštu dėl nenuvykimo į kitą mokyklą priešasčių. Nepavykus susisiekti su tėvais Mokykla raštu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Šiaulių rajone ir (ar) policiją.

8. Siekdamas užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų, Švietimo ir sporto skyrius:

8.1. analizuoja informaciją apie nesimokančius priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikus, kurią gauna iš Nesimokančių vaikų duomenų bazės (toliau – NEMIS) jos valdytojo nustatyta tvarka. NEMIS valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

8.2. bendradarbiaudamas su Mokyklomis, Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Socialinių paslaugų centru, seniūnijomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Šiaulių rajone ir (ar) policija, siekia nustatyti vaikų nesimokymo priežastis. Prireikus gali kreiptis į kitų savivaldybių administracijas ir įstaigas dėl duomenų apie vaiko faktinę gyvenamąją vietą ir jo nesimokymo priežastis pateikimo. Gautą informaciją apie nesimokančius vaikus, jų nesimokymo priežastis įrašo į NEMIS jos valdytojo nustatyta tvarka. Jeigu nerandama nesimokančio vaiko pagal deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, nenustatoma jo faktinė gyvenamoji vieta, gali kreiptis į teritorines policijos įstaigas dėl tarnybinės pagalbos ir prašyti nustatyti šių vaikų faktinę gyvenamąją vietą.

III SKYRIUS

VAIKŲ PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO UŽTIKRINIMAS

9. Siekiant užtikrinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą vaikams, gyvenantiems šeimoje, įrašytoje į socialinės rizikos šeimų apskaitą, neugdomiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą arba dėl nepateisinamų priežasčių nelankantiems Mokyklos:

9.1. Savivaldybės socialinių paslaugų centras ir (ar) Savivaldybės seniūnijos Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui pateikia informaciją apie vaikus:

9.1.1. gyvenančius socialinę riziką patiriančiose šeimose ir neugdomus pagal ikimokyklinio ugdymo programas;

9.1.2. gyvenančius socialinę riziką patiriančiose šeimose, priimtus į Mokyklas, kurios vykdo ikimokyklinio ugdymo programas, bet dėl nepateisinamų priežasčių jų nelanko;

9.1.3. ugdomus namuose (priimtus į Mokyklas, kurios vykdo ikimokyklinio ugdymo programas) arba priimtus į Mokyklas, kurios vykdo ikimokyklinio ugdymo programas vaikų sąrašus, bet nelanko Mokyklos ir atitinka Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.2 papunkčio kriterijus.

9.2. Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja svarstymą dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo vaikams, atitinkantiems Aprašo 9.1 papunktį.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS LANKYMO UŽTIKRINIMAS

10. Tėvai privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą. Jeigu vaikas negali atvykti į Mokyklą, tėvai privalo tą pačią dieną informuoti Mokyklą jos nustatyta tvarka.

11. Mokykla pasitvirtina pamokų lankomumo apskaitos tvarką arba integruoja pamokų lankomumo apskaitos tvarkos nuostatus į kitus Mokyklos tvarką reglamentuojančius dokumentus, vykdo pamokų lankomumo priežiūrą ir Mokyklos nelankymo prevenciją.

12. Mokykla pamokų lankomumo apskaitos tvarkoje, suderinusi su Mokyklos ir (ar) Mokytojų tarybomis, nusistato:

12.1. pamokų praleidimo priežastis ir pateisinimo būdus;

12.2. pamokų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis;

12.3. prevencines priemones ir pagalbos organizavimo vengiantiems lankyti Mokyklą, blogai Mokyklą lankantiems, Mokyklos nelankantiems vaikams tvarką ir atsakingus asmenis.

13. Mokykla bendradarbiauja su Savivaldybės seniūnijomis sprendžiant vaikų Mokyklos nelankymo problemas.

14. Mokykla, išnaudojusi visas pagalbos vaikui teikimo galimybes bei įvykdžiusi numatytas Mokyklos nelankymo prevencines priemones, tačiau nepasiekus teigiamo rezultato, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių taikymo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka. Kreipimesi Mokykla turi nurodyti, kokia pagalba, priemonės buvo taikytos, siekiant užtikrinti Mokyklos lankymą.

V SKYRIUS MOKYKLOS LANKYMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

15. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Mokyklos lankomumo apskaitos koordinavimą:

15.1. teikia informaciją apie nelankančius Mokyklos vaikus už praėjusį mėnesį į NEMIS duomenų bazę „Nelankantys“ jos valdytojo nustatyta tvarka;

15.2. kiekvieną mėnesį analizuoja klasių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų lankomumo ataskaitas;

15.3. inicijuoja klasių vadovų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojų, vaiko tėvų bendradarbiavimą dėl Mokyklos lankomumo priemonių numatymo, jeigu vengiančio lankyti Mokyklą, blogai Mokyklą lankančio ar nelankančio Mokyklos vaiko Mokyklos lankymo rodikliai negerėja;

15.4. pasibaigus trimestriui, pusmečiui ar ketvirčiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Švietimo ir sporto skyriui teikia informaciją apie pamokų lankomumą (priedas).

16. Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu paskirtas (-i) asmuo (-nys) analizuoja Mokyklų pateiktą informaciją pagal Aprašo 15.4 papunktį. Nustačius, kad Mokyklos pamokų lankomumo rodikliai blogėja, Mokyklos prašoma pateikti papildomą informaciją apie Mokyklos nelankymo priežastis, daugiausiai pamokų praleidžiančius vaikus, taikytas priemones.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokyklos nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija. Mokykla atsako už informacijos apie vaiko Mokyklos nelankymo priežastis neviešinimą tretiesiems asmenims. Asmenys, paviešinę šią informaciją apie Vaiką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Mokyklos direktorius yra atsakingas už vaikų, įregistruotų Mokinių registre, kuriems skirtas privalomas ugdymasis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ar yra privalomas mokymasis iki 16 metų, Mokyklos lankomumą iki vaiko išvykimo mokytis į kitą mokyklą bei teisingą Vaikų duomenų tvarkymą.

19. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Švietimo ir sporto skyrius.

20. Aprašas keičiamas ar papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, vaikų apskaitą vykdančioms institucijoms inicijavus, pripažįstamas netekusiu galios arba stabdomas jo galiojimas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.