

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymas Nr. V- 51 (1.7)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ dietisto pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei. Kodas – 512001
2. Pareigybės lygis – C. Grupė –II.
3. Pareigybės paskirtis: reikalinga lopšelio darželio vaikų mitybos ir maitinimo bei higieniniam režimui organizuoti ir koordinuoti.
4. Dietistas į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Dietisto darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
6. Dietistas yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.
7. Darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Dietistui keliami reikalavimai:
 - 8.1. turėti aukštąjį (universitetinį, kolegini) arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir dietisto kvalifikaciją;
 - 8.2. žinoti higienos normas, maisto gamtinio technologiją, vidaus tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarinės higienos ir priešgaisrinės apsaugos taisykles;
 - 8.3. išmanyti vaikų priežiūros, mitybos bei bendros higienos reikalavimus;
 - 8.4. mokėti savarankiškai planuoti savo darbus, dirbti kompiuteriu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Dietistė:
 - 9.1. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, lopšelio-darželio nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 9.2. laikosi gydytojų, Maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymų dėl vaikų mitybos;
 - 9.3. laikosi medicininių ir higieninių normų;
 - 9.4. sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį, orientuotą į perspektyvinį valgiaraštį;
 - 9.5. rengia kiekvieno patiekalo technologines korteles;
 - 9.6. tikrina pagal valgiaraštį ruošiamų patiekalų kokybę, degustuoja juos;
 - 9.7. atsako už kasdieninę virtuvės darbuotojų sveikatos būklę;
 - 9.8. žino asmens higienos taisykles ir kontroliuoja jų laikymąsi virtuvėje;

- 9.9. koreguoja mitybos racioną pagal gydytojo nurodymus, sudaro individualius vaikų maitinimo valgiaraščius;
- 9.10. laikosi higieninių reikalavimų;
- 9.11. kontroliuoja maisto išdavimo į grupes higieninius reikalavimus;
- 9.12. renka informaciją apie maisto kokybę ir jo poreikį grupėse;
- 9.13. gauna informaciją ir teikia siūlymus administracijai bei gydytojams dėl vaikų mitybos tobulinimo;
- 9.14. teikia pasiūlymus dėl mitybos pagerinimo ir įvairovės, propaguoja sveikos mitybos principus;
- 9.15. įvykus nelaimingam atsitikimui, apsinuodijus maistu, esant avarinei situacijai maisto paruošimo skyriuje, informuoja direktorių;
- 9.16. kelia profesinę kvalifikaciją;
- 9.17. laiku profilaktiškai tikrinasi savo sveikatą;
- 9.18. organizuoja tausojantį maitinimą (esant reikalui);
- 9.19. konsultuoja darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, sveikos mitybos organizavimo, sveikatos saugojimo klausimais;
- 9.20. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę sveikos mitybos klausimais;
- 9.21. kontroliuoja tiekiamus maisto produktus ir jų sandėliavimą;
- 9.22. vertina maisto tvarkymo vietas, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams;
- 9.23. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie nustatytas maisto gamtinimo proceso neatitiktis bei siūlo priemones joms pašalinti, kontroliuoja pažeidimų pašalinimą;
- 9.24. vykdo kitus direktoriaus teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su dietisto funkcijomis.
10. Užtikrina savo darbo kokybę.
11. Dalyvauja lopšelio-darželio bendruomenės komandinėje, projektinėje veikloje.
12. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Lopšelio-darželio dietistas atsakingas direktoriui.
14. Dietistas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 14.1. už drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą;
 - 14.2. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;
 - 14.3. už teisingą technologinio proceso organizavimą;
 - 14.4. už gaminamos produkcijos kokybę, patiekto porcijos svorį bei išvaizdą;
 - 14.5. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;
 - 14.6. už emociškai saugios aplinkos puoselėjimą įstaigoje, reagavimą į smurtą ir patyčias.
15. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą bei padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Pareigybės aprašymą rengia ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
17. Pareigybės aprašymas pasikeitus įstatymams ar kitiems norminiams aktams ir esant būtinybei keičiamas lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

18. Pareigybės aprašymas suderinamas su darbuotojų profesine sąjunga.

SUDERINTA
Lopšelio-darželio darbuotojų
profesinės sąjungos pirmininkas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(Vardas, pavardė, parašas, data)