

PATVIRTINTA
Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus įsakymas
2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. VK- 60(1.7)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupę. Kodas 112036
2. Pareigybės lygis – A. Grupė -II
3. Pareigybės paskirtis – reikalinga valstybinės bei regioninės švietimo politikos įgyvendinimui lopšelyje-darželyje, ugdomosios veiklos planavimui, organizavimui, koordinavimui ir priežiūrai.
4. Direktorius pavaduotojas ugdymui priimamas dirbti konkurso atrankos būdu (pokalbis) į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
6. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.
7. Darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi išmanyti įstaigos pagrindinės veiklos organizavimą, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką, darbo teisinius santykius, kurius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai ir kiti teisės aktai.
9. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
10. Atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 10.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 10.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą.
11. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą bei lopšelio-darželio veiklą.
12. Turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį.
13. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
14. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, reikalavimus.
15. Ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą (taikoma naujai į pareigas priimam vadovui).
16. Gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus ir pasidalinti atsakomybe.
17. Gebėti rengti projektus, inicijuoti jų vykdymą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo šias funkcijas:

18.1. organizuoja lopšelio-darželio ugdymo programos „Eglynėlis“ ir „Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi“ programos kokybišką įgyvendinimą, prevencinė programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“, programos „Zipio draugai, „Kimočis“ priežiūrą, aptarimą ir įsivertinimą.

18.2. organizuoja ir koordinuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planų, programų, projektų rengimą ir įgyvendinimą;

18.3. organizuoja, stebi, analizuoja, vertina ugdymo procesą;

18.4. derina pedagogų rengiamus planus, projektus, renginių, išvykų, ekskursijų idėjas;

18.5. inicijuoja ir koordinuoja individualios vaiko pažangos įsivertinimą;

18.6. inicijuoja inovacijų diegimą, netradicinių ugdymo metodų ir formų taikymą, vykdo jų efektyvumo ir pokyčių analizę;

18.7. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją ugdymo klausimais;

18.8. organizuoja pedagogų veiklos vertinimą, įsivertinimą, vertina jų darbą ir ruošia dokumentus atestacijai;

18.9. dalyvauja strateginio plano, metinio veiklos plano, projektų, tvarkų rengime;

18.10. vadovauja metodinės grupės veiklai, teikia profesinę pagalbą pedagogams, skatina pedagogų bendradarbiavimą ir profesinį tobulėjimą, atestavimasi;

18.11. veda pedagogų kvalifikacijos kėlimo apskaitą ir inicijuoja pedagogus kvalifikacijos tobulinimui;

18.12. organizuoja pedagogų gerosios patirties sklaidą lopšelyje-darželyje ir už jo ribų;

18.13. planuoja, organizuoja ir koordinuoja informacijos apie lopšelio-darželio sklaidą masinėse informavimo priemonėse;

18.14. koordinuoja ir teikia informaciją į lopšelio-darželio tinklalapį;

18.15. koordinuoja švenčių, koncertų, parodų, išvykų, įvairių renginių organizavimą, stendų atnaujinimą;

18.16. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo vykdymą;

18.17. inicijuoja ir organizuoja projektinės veiklos įgyvendinimą;

18.18. vadovauja Vaiko gerovės komisijai, organizuoja ir koordinuoja specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių vaikams;

18.19. vykdo vaikų teisių apsaugą, prevencinį darbą;

18.20. organizuoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;

18.21. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl ugdomojo proceso gerinimo ir priemonių įsigijimo;

18.22. teikia metodinę pagalbą ugdytinių tėvams (globėjams) ir organizuoja tėvų švietimą;

18.23. teikia duomenis metinėms ataskaitoms, ugdytinių ir pedagogų registrai;

18.24. prižiūri mokytojų pildomą dokumentaciją, pagal lopšelio-darželio dokumentų rengimo, tvarkymo ir saugojimo taisykles.

18.25. puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpinas jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.

19. Užtikrina savo darbo kokybę, dokumentacijos pildymą.

20. Tobulina savo kvalifikaciją, inicijuoja bendruomenę atsinaujinimui, pokyčiams.

21. Pavaduoja laikinai nesantį lopšelio-darželio direktorių (ligos, atostogų, komandiruotės ir kt. atvejais).

22. Sudaro pedagogų darbo grafikus, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

23. Administruoja elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, lopšelio-darželio Pedagogų registrą.

24. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

