

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio – darželio „Eglutė“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. VK-91 (1.7)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ judesio korekcijos specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų grupei. Kodas 234201.
2. Pareigybės lygis – B. Grupė –II.
3. Judesio korekcijos specialisto pareigybė skirta teikti vaikams korekcinę pagalbą.
4. Judesio korekcijos specialistas priimamas dirbti konkurso atrankos būdu (pokalbis) į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Judesio korekcijos specialisto darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
6. Judesio korekcijos specialisto darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.
7. Judesio korekcijos specialisto veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
8. Judesio korekcijos specialistas pavaldus Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 9.1. būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios) ir baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą;
 - 9.2. baigęs edukologijos krypties studijų programą ir įgijęs kineziterapeuto (kūno kultūros mokytojo) kvalifikaciją;
 - 9.3. turėti teorinių ir praktinių žinių taikant judesio korekcijos metodikas, organizuojant užsiėmimus;
 - 9.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 9.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Judesio korekcijos specialisto funkcijos:
 - 10.1. teikti vaikams korekcinę pagalbą pagal gydytojų, ŠPT rekomendacijas ir tėvų sutikimus;
 - 10.2. rengti individualias programas, organizuoti individualius ir grupinius užsiėmimus pagal patvirtintus direktoriaus grafikus;
 - 10.3. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoti sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines pratybas;
 - 10.4. atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą;

- 10.5. padėti mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas, įvertinti vaikų pasiekimus;
- 10.6 bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ŠPT specialistais numatant specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus;
- 10.7. bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
- 10.8. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreiptis į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją;
- 10.9. konsultuoti pedagogus, tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;
- 10.10. rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones;
- 10.11. informuoti įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 10.12. inicijuoti ir dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 10.13. pildyti dokumentaciją ir pateikti ataskaitas pagal lopšelio-darželio dokumentų rengimo, tvarkymo ir saugojimo taisykles;
- 10.14. atsiskaityti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;
- 10.15. vykdyti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą aktualiais švietimo pagalbos teikimo klausimais, formuoti bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.
11. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
12. Dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, komisijose, programų rengime, veiklos įsivertinime ir kt.
13. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją, diegti inovacijas, siekti atsinaujinimo ir pokyčių.
14. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjų ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.
15. Užtikrinti savo darbo kokybę.
16. Vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

17. Judesio korekcijos specialistas atsako už:
 - 17.1. vaikų saugumą savo darbo metu;
 - 17.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 17.3. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 17.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos;
 - 17.5. higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;
 - 17.6. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą įstaigoje, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką;
18. Lopšelio-darželio specialiojo ugdymo pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pareigybės aprašymą rengia ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
20. Pareigybės aprašymas pasikeitus įstatymams ar kitiems norminiams aktams ir esant būtinybei keičiamas lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.
21. Pareigybės aprašymas suderinamas su darbuotojų profesine sąjunga.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio darbuotojų
profesinės sąjungos pirmininkas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku _____
(vardas, pavardė, parašas, data)