

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymas Nr. V- 51

## **ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei. Kodas 234201.
2. Pareigybės lygis – B. Grupė –II.
3. Specialiojo pedagogo pareigybės paskirtis - specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – vaikai, turintys specialiųjų poreikių).
4. Specialiojo pedagogo pareigoms skiria (konkurso atrankos metu) ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
5. Specialiojo pedagogo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Specialusis pedagogas pavaldus Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 7.1. būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios) ir baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą;
  - 7.2. išmanyti specialųjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius specialiojo ugdymo principus;
  - 7.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 7.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Specialiojo pedagogo funkcijos:
  - 8.1. padėti vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
  - 8.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoti sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrūpines, grupines pratybas;
  - 8.3. atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą;
  - 8.4. padėti grupių auklėtojoms, priešmokyklinio ugdymo pedagogams įvertinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimus;

- 8.5. bendradarbiauti su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Šiaulių r. pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais numatant specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus;
- 8.6. bendradarbiauti su lopšelio-darželio grupių auklėtojomis, priešmokyklinio ugdymo pedagogais, kitais specialistais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
- 8.7. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreiptis į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją;
- 8.8. konsultuoti pedagogus, tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;
- 8.9. rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones;
- 8.10. informuoti įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 8.11. inicijuoti ir dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 8.12. laiku pildyti dokumentaciją ir pateikti ataskaitas pagal lopšelio-darželio dokumentų rengimo, tvarkymo ir saugojimo taisykles;
- 8.13. atsiskaityti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą; vykdyti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.
9. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
10. Dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, komisijose, programų rengime, veiklos įsivertinime ir kt.
11. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją, diegti inovacijas, siekti atsinaujinimo ir pokyčių.
12. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjų ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.
13. Užtikrinti savo darbo kokybę.
14. Vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

15. Specialusis pedagogas atsako už:
  - 15.1. vaikų saugumą savo darbo metu;
  - 15.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
  - 15.3. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 15.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos;
  - 15.5. higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;
  - 15.6. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą įstaigoje, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką;
16. Lopšelio-darželio specialiojo ugdymo pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Pareigybės aprašymą rengia ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

18. Pareigybės aprašymas pasikeitus įstatymams ar kitiems norminiams aktams ir esant būtinybei keičiamas lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.  
19. Pareigybės aprašymas suderinamas su darbuotojų profesine sąjunga.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio darbuotojų  
profesinės sąjungos pirmininkas



*Daiva Gailienė Gailienė*

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)

