

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – įstaiga) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje.
2. Šio tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:
 - 3.1. *pritaikytas maitinimas* – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remsimės jų būklės ir kt.) nulemtas vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;
 - 3.2. *šiltas maistas* – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63°C temperatūroje;
 - 3.3. *valgiaraštis* – patiekalų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.
 - 3.4. *tausojantis patiekalas* – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvencinėje krosnelėje.
4. Maitinimas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.
5. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, centralizuotai.
6. Maisto produktų inventorizacija įstaigose atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, centralizuotai.
7. Įstaigos gaunamos tėvų (globėjų) įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka, centralizuotai.
8. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigoje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Įstaigoje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojančiais pakeitimais.
10. Įstaigoje organizuojamos:
 - 10.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių rajono savivaldybės tarybos nustatyta užmokestį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);
11. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos.
12. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymą su nurodymais apie vaikų maitinimą. Pritaikyto maitinimo valgiaraščiai turi būti parengti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo raštiškos informacijos gavimo.
13. 1–7 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5–4 valandas. Vaikai valgo pusryčius, priešpiečius, pietus ir vakarienę.

14. Kiekvienais mokslo metais įstaigos dietistas, atsižvelgdamas į grupių dienos ritmą, parengia maisto atsiėmimo grafikus.

15. Įstaigoje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

16. Įstaigoje maitinimas organizuojamas pagal 15 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinį, patvirtintą Šiaulių valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (VMVT).

17. Vaikai maitinami pagal 15 dienų perspektyvinius valgiaraščius, patvirtintus įstaigos direktoriaus, ne rečiau kaip kas 3,5 val.. Valgiaraščiai turi būti parengti pagal tvarkos aprašo 8 priede pateiktą valgiaraščio formos pavyzdį. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti (išskyrus tikslinį) ir patvirtinti įstaigos vadovo parašu ir spaudu.

18. Sudarant valgiaraščius atsižvelgiama į tai, kad pusryčiams vaikas turi gauti 20-25 proc., pietums – 30-35 proc., priešpiečiams – 10 proc., vakarienei 20-25 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, nustatyto LR sveikatos ministro 1999 m. lapkričio 25d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“. 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojančios patiekalai.

19. Tėvai (globėjai):

19.1. pateikdami prašymą įstaigos direktoriui turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių, pagal pasirinktą 4, 6 ar 10,5 valandų režimą;

19.2. pateikdami prašymą įstaigos direktoriui turi teisę pritaikytam maitinimui, pagal gydytojo nurodymus.

20. Įstaigos dietistas:

20.1. rašo kasdieninius valgiaraščius, kuriuose nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius, atsižvelgia į rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo normas;

20.2. atsižvelgdamas į perspektyvinį valgiaraštį, užsako reikalingus maisto produktus numatytiems patiekalams gaminti;

20.3. ateinančios dienos valgiaraštį (forma Nr. 299) rašo iš vakaro. Valgiaraštyje apskaičiuoja tik pusryčiams reikalingus produktų kiekius (pusryčiai gaminami pagal esamos dienos vaikų skaičių);

20.4. konkrečios dienos valgiaraštį baigiama skaičiuoti tada, kai kiekvieną rytą 9.00 auklėtojos sužymi vaikus elektroniniame dienyne.

20.5. pagal turimus duomenis apie vaikus elektroniniame dienyne baigia rašyti valgiaraštį, pateikia jį direktoriui patvirtinti pasirašant ir tuomet atiduoda maisto sandėlininkui dėl likusių produktų, einamos dienos patiekalų gaminimui, atidavimo;

20.6. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje, jo išdavimą į grupes;

20.7. sudaro maisto atsiėmimo į grupes grafiką, pateikia tvirtinti direktoriui,

20.8. vykdo maisto paėmimo ir maitinimo organizavimo grupėse priežiūrą. Stebi ir analizuoja maitinimo procesą grupėje, stalų serviravimą, patiekalų pateikimą vaikui, maisto dalinimą vaikui pagal normą.

21. Sandėlininkas:

21.1. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normos reikalavimus;

21.2. maisto sąskaitose-faktūrose prie produktų pavadinimų užrašo kodus, pateikia jas direktoriui pasirašyti. Pasirašytas sąskaitas-faktūras pristato Šiaulių rajono savivaldybės paslaugų centro buhalterijai;

21.3. produktus iš sandėlio į virtuvę išduoda tik pagal dienos valgiaraštį. Iš vakaro išduoda produktus ateinančios dienos pusryčiams, o likusius produktus patiekalams gaminti išduoda tik tada, kai dietistas pabaigia rašyti einamos dienos valgiaraštį;

21.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų registraciją knygoje „Maisto produktų ir žaliavų priėmimo žurnalas“;

21.5. maisto produktus nurašo kiekvieną dieną pagal tos dienos valgiaraštį;

21.6. kas mėnesį derina maisto produktų kiekius su Šiaulių rajono savivaldybės paslaugų centro buhalterija.

22. Virėjas:
- 22.1. pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymo korteles, susipažįsta su ateinančios dienos patiekalų ruošimo technologija;
 - 22.2. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;
 - 22.3. priima maisto produktus iš maisto sandėlininko einamai dienai pagal patvirtintą valgiaraštį. Priėmus produktus ir juos patikrinus (pagal svorį) pasirašo valgiaraštyje nurodytoje vietoje;
 - 22.4. atlieka kontrolinius svėrimus;
 - 22.5. atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normą. Pasveria porciją vienam vaikui ir apskaičiavus išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;
 - 22.6. maistą į grupes atiduoda pagal patvirtintą direktoriaus maisto atsiėmimo grafiką;
 - 22.7. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.
23. Auklėtojo padėjėjas:
- 23.1. maistą iš virtuvės į grupes pasiima tik pagal direktoriaus patvirtintą maisto išdavimo grafiką;
 - 23.2. maistas turi būti patiekiamas estetiškai;
 - 23.3. maitinimo metu laikytis griežtos asmens higienos;
 - 23.4. teisingai išdalinti vaikui patiekalo porciją.
24. Vaikų maitinimo procesą grupėje organizuoja ir už jį atsako grupės auklėtoja.

III. MOKESTIS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS

25. Mokestis už vaikų maitinimą yra apskaičiuojamas pagal galiojančius Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimus ir kitus teisės aktus.
26. Mokestis yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Mokėjimo dydis priklauso nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus ir maitinimo režimo.
27. Mokestis skaičiuojamas su kitomis teikiamomis įstaigoje paslaugomis ir mokomas pagal Šiaulių rajono savivaldybės paslaugų centro buhalterijos kvitą už einamąjį mėnesį iki sekančio mėnesio 15 d. į Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ sąskaitą.

IV. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

28. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymas, įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.
29. Indai ir įrankiai turi būti plaunami naudojant tik indų plovimui skirtas priemones.
30. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.
31. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Naudojami valikliai, dezinfektantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.
33. Kontrolės prietaisai ir įrenginiai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.
34. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kuršėnų lopšelyje-darželyje „Eglutė“:
- 35.1. už vaikų maitinimo organizavimą atsako dietistas;
 - 35.2. už produktų priėmimą, išdavimą, realizacijos terminus, dokumentus atsako sandėlininkas;

35.3. už maisto ruošimą virtuvėje ir jo išdavimą atsako virėja.

36. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, suderintą su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
