

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2023 m. vasario 1 d. Nr. VK - 15/1.7

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelyje-darželyje „Eglutė“ (toliau Lopšelio - darželio) darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo 2019 m. vasario 12 d. įstatymas Nr. XIII - 1961, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2022 m. lapkričio 24 d. įstatymas Nr. XIV-1559 „Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII - 198 10, 11, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymas“.

2. Šis įstatymas nustato valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų (toliau - biudžetinės įstaigos), darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖ IR APRAŠYMAI

3. Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės yra 4 lygių:

3.1. A lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

3.2. A1 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.3. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

3.4. B lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.5. C lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.6. D lygio - pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Eglutė“ priskiriamas II grupei - kai pareigybių sąraše nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų.

5. Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba A2 ir B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į išsilavinimą;

5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau - darbininkai).

6. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

Eil. Nr.	Pareigos	Pareigų pavadinimas pagal klasifikatorių	Kodas	Lygis
1.	Direktorius	Švietimo įstaigos vadovas	134501	A
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pavaduotojas	134501	A
3.	Meninio ugdymo mokytojas	Kiti mokymo specialistai	235101	B
4.	Neformaliojo švietimo mokytojas	Neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytojas	235501	B
5.	Mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	234202	B
6.	Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Lopšelio-darželio auklėtojas	234201	B
7.	Logopedas	Logopedas	235202	B
8.	Specialusis pedagogas	Specialusis pedagogas	235201	B
9.	Judesio korekcijos specialistas	Specialiųjų poreikių mokinių mokytojai	235201	B
10.	Plaukimo mokytojas	Plaukimo instruktorius	342205	B
11.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Ūkvedys	515101	A
12.	Sekretorius	Sekretorius	412001	B
13.	Sandėlininkas	Sandėlininkas	432107	C
14.	Dietistas	Dietistas	226501	B
15.	Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjas	Lopšelio-darželio auklėtojo padėjėjas	531101	C
16.	Virėjas	Virėjas	512001	C
17.	Kiemsargis	Kiemsargis	961303	D
18.	Valytojas	Valytojas	911209	D
19.	Darbininkas	Nekvalifikuotas darbų darbininkas	962201	D
20.	Virtuvės darbininkas	Nekvalifikuotas darbų darbininkas	962201	D
21.	Mokytojo padėjėjas	Mokytojo padėjėjas	5312	C

7. Lopšelio - darželio direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Šiaulių rajono savivaldybė. Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

8. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

- 8.1. pareigybės grupė;
- 8.2. pareigybės pavadinimas;
- 8.3. pareigybės lygis;
- 8.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 8.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
- 8.6. priskirta atsakomybė ir atsiskaitomybė.

III. DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

9. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga - pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
- 9.2. priemokos;
- 9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų;
- 9.4. premijos.

10. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato lopšelio-darželio direktorius, įstaigos vadovo – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio, kurį tvirtina Seimas ir nustatomas Nacionalinėje kolektyvinėje sutartyje.

11. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą:

- 11.1. atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją;
- 11.2. dėl veiklos sudėtingumo didinami mokytojams ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą kai:
 - 11.2.1. grupėje ugdomi 2 ir daugiau įgimtų vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 5%;
 - 11.2.2. grupėje ugdomi 2 ir daugiau didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 7%;
 - 11.2.3. grupėje ugdomi 3 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 8%;
 - 11.2.4. grupėje ugdomi 5 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 10%;
 - 11.2.5. grupėje ugdomi daugiau kaip 5 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 15%.

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, judesio korekcijos specialistas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, judesio korekcijos specialistas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

12.1. 5-10 procentų mokytojams ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 ugdytiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.2. 5-10 procentai specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos specialistams, plaukimo mokytojams, neformaliojo švietimo mokytojams, dirbantiems su įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniais.

13. Mokytojų ir neformaliojo švietimo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 4 valandos - netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

14. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 6 valandos - netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

15. Judesio korekcijos specialistų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais - darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 12 valandos - netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

16. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais - 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų - netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

17. Plaukimo mokytojų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais - darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 4 valandos - netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
Iki 200	14,81	15,35	15,72
201-400	16,18	16,32	16,33
401-600	16,24	16,35	16,39
601-1000	17,42	17,46	17,49
10001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 500	14,44	14,47	14,49
500 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

18. Lopšelio-darželio direktoriaus, pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą.

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingiems už ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kada lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau ugdytinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių didinami 5-10 procentais.

20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, kai lopšelyje-darželyje ugdomi 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio ugdymo (-si) pradžios Lietuvos Respublikoje didinami 5-10 procentais.

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I grupė (201 ir daugiau pareigybių)	iki 5	9,7–15,7	9–14,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,8–16,1	9,1–14,6
	daugiau kaip 10	9,9–16,5	9,2–15,0
II grupė (51–200 pareigybių)	iki 5	9,6–15,7	9–14,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,2–15,1	8,7–13,7
	daugiau kaip 10	9,3–15,3	8,8–13,9
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	9,1–14,9	8,6–13,5
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,2–15,1	8,7–13,7
	daugiau kaip 10	9,3–15,3	8,8–13,9

21. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS
SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

22. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3, 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

23. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

24. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo laikotarpiui, taip pat grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki kito kasmetinio veiklos vertinimo.

25. Naujai priimamiems darbuotojams nurodyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, gali būti didinami, atsižvelgiant į biudžetinių metų įstaigos finansines galimybes, jų turimus profesinio darbo atestatus atitinkamoje srityje ir turimą kvalifikaciją - iki 3 koeficientų.

26. Darbuotojams nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 30 procentų atsižvelgiant į biudžetinių metų įstaigos finansines galimybes už padidėjusį darbo krūvį atliekant tas pačias pareigybės funkcijas, už veiklos sudėtingumą kai:

26.1. grupėje ugdomi 2 ir daugiau įgimtų vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 5%;

26.2. grupėje ugdomi 2 ir daugiau didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 7%;

26.3. grupėje ugdomi 3 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 8%;

26.4. grupėje ugdomi 5 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 10%;

26.5. grupėje ugdomi daugiau kaip 5 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių - 15%.

27. Darbuotojai turi teisę pateikti įstaigos direktoriui motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo dėl veiklos sudėtingumo. Prašyme nurodyti motyvai ir argumentacija turi atitikti vieną iš kriterijų nustatytų taisyklių 26 punktus. Prašymas privalo būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams.

28. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų kasmetinio veiklos vertinimo rodiklius, bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Tiesioginis darbų vadovas kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiu asmeniu įvertina darbuotojo veiklą ir vertinimo išvadas teikia įstaigos direktoriui.

30. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama ir nustatomas kintamosios dalies dydis:

30.1 labai gerai, nustatoma ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

30.2. gerai, nustatoma ne mažesnis kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

30.3. patenkinamai, vienus metus nenustatoma darbuotojui pareiginės algos kintamoji dalis;

30.4. nepatenkinamai, vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis nei įstatyme nustatytas tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

31. Atsižvelgdamas į biudžetinių metų įstaigos finansines galimybes ir patvirtintą darbo užmokesčio fondą, darbuotojo veiklos įvertinimo išvados siūlymą įstaigos direktorius, suderinęs su darbuotojų profesine sąjunga, priima sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.

32. Paskirtas darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydis mokamas vienerius metus iki sekančio praėjusių metų veiklos vertinimo. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

33. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami nurodyti veiklos vertinimo terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

34. Darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį – 24-27 dienomis mokamas einamojo mėnesio avansas, 9-12 mėnesio dienomis mokamas einamojo mėnesio darbo užmokestis. Jei yra darbuotojo raštiškas prašymas, darbo užmokestis mokamas kartą per mėnesį. Darbo užmokestis už gruodžio mėnesį, turint finansavimą, gali būti sumokamas iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

35. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemos tvarką vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių atlygio už darbą apmokėjimo įstatymu.

36. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

37. Priemokos gali būti skiriamos pagal pateiktą darbuotojo prašymą lopšelio-darželio direktoriui:

37.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

37.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

37.3. už papildomų užduočių ar funkcijų, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

37.4. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų.

38. Priemokos dydis gali siekti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

39. Atsižvelgdamas į biudžetinių metų įstaigos finansines galimybes, patvirtintą darbo užmokesčio fondą direktorius suderinęs su darbuotojų profesine sąjunga, priima sprendimą dėl priemokos dydžio.

40. Priemoka mokama darbuotojui terminuotą laiką, tačiau ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

41. Papildomos užduotys turi būti suformuluotos raštišku lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Darbuotojams priemokos gali būti mažinamos arba panaikinamos, jeigu

pablogėja jų darbo rezultatai arba nevykdo minėtų darbų. Sprendimą dėl priemokos darbuotojui sumažinimo ar panaikinimo, suderinęs su darbuotojų profesine sąjunga priima direktorius.

42. Premijos darbuotojams gali būti skiriamos, neviršijant lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir mokamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus:

42.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklai užduotį;

42.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

42.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

43. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premija neskiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

44. Direktoriui premiją skiria Šiaulių rajono savivaldybės meras iš lopšeliui-darželiui skirtų biudžeto lėšų.

45. Materialinė pašalpa dėl sunkios materialinės būklės įstaigos darbuotojui gali būti skiriama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 13 straipsnyje numatytais atvejais (materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų, brolių ir seserų, taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju).

46. Materialinė pašalpa skiriama per tris mėnesius nuo įstaigos direktoriui pateikto darbuotojo (ar jo šeimos nario) prašymo su patvirtinančiais dokumentais.

47. Direktorius atsižvelgdamas į biudžetinių metų lopšelio-darželio finansines galimybes ir patvirtintą darbo užmokesčio fondą, suderinęs su darbuotojų profesine sąjunga, priima sprendimą dėl materialinės pašalpos dydžio skyrimo. Materialinė pašalpa gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių dydžio.

48. Direktoriui materialinę pašalpą skiria Šiaulių rajono savivaldybės meras iš lopšeliui-darželiui skirtų biudžeto lėšų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo aprašą rengia ir tvirtina direktorius. Jis gali būti keičiamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu keičiantis teisės aktams ar dėl kitų aplinkybių sąlygojančių pasikeitimus.

50. Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo tvarkos aprašas turi būti prieinamas visiems įstaigos darbuotojams ir skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje www.kursenueglute.lt.

51. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas suderinamas su lopšelio-darželio taryba ir darbuotojų profesine sąjunga.

52. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
