

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) direktorius yra biudžetinės įstaigos, kurios savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – direktoriaus pareigybė skirta užtikrinti lopšeliui-darželiui Tarybos iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, vykdyti šiame pareigybės aprašyme ir lopšelio-darželio nuostatuose nustatytas funkcijas.

4. Pareigybės pavaldumas – direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Šiaulių rajono savivaldybės tarybai (toliau – Taryba). Direktorių į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Taryba.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių ar jam lygiavertį išsilavinimą;

5.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

5.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

5.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

5.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas), patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinių laipsnį;

5.3. turėti nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas, kurių lygis atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus;

5.4. turėti ne mažesnę kaip vienu metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus“;

5.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

5.8. žinoti (išmanyti) švietimo įstaigos pagrindinės veiklos organizavimą, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką, darbo teisinius santykius reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus.

6. Direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1. jis yra teistas už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas, ar teistas už kitą tyčinį nusikaltimą, – jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;

6.2. jis buvo atleistas iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą ir nuo atleidimo iš pareigų ar darbo nepraėjo treji metai;

6.3. piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

6.4. jo elgesys ir veikla nėra suderinami su švietimo ir mokslo ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimais.

7. Privalumas – projektinio darbo patirtis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Lopšelio-darželio direktorius vykdo šias funkcijas:

8.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, edukacinių, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

8.2. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

8.3. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

8.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų, lopšelio-darželio nuostatų ir kitų teisės aktų;

8.5. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

8.6. užtikrina ugdymo turinio ir proceso valdymą, vykdo švietimo procesų stebėseną vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, inicijuoja ir organizuoja veiklos kokybės įsivertinimą;

8.7. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, leidžia įsakymus, užtikrina jų vykdymą, organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

8.8. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareiginius aprašymus, skatina, skiria drausmines nuobaudas;

8.9. rūpinasi pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų pedagogų paiešką;

8.10. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

8.11. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų veiklą;

8.12. sudaro lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos ugdytiniams teikimu, supažindina lopšelio-darželio bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais ugdytinių tėvų teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, lopšelio-darželio lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir ugdytinių užimtumą;

8.13. sudaro sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

8.14. informuoja apie pastebėtą smurto atvejį prieš ugdytinį (ugdytinius) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvus (globėjus) bei vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančią valstybės ir Savivaldybės instituciją pagal kompetenciją;

8.15. informuoja apie įvykusį smurto faktą, kai smurtauja ar smurtą patiria pedagogai, kiti švietimo įstaigos darbuotojai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, Savivaldybėje veikiančią Švietimo pagalbos tarnybą ar atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo Savivaldybės administracija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos;

8.16. užtikrina, kad švietimo įstaigoje besiuogdantys vaikai, jų tėvai (globėjai) turėtų galimybę gauti neatlygintą psichologinę pagalbą;

8.17. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į lopšelio-darželio teritoriją apskaitą, vykdo jos kontrolę, organizuoja lopšelio-darželio teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

8.18. atsako už priešmokyklinio amžiaus vaikų, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo lopšelio-darželio, pavėžėjimo bei visų ugdytinių maitinimo organizavimą lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka;

8.19. užtikrina, kad ugdymosi aplinka ir ugdymas lopšelyje-darželyje atitiktų higienos normų ir teisės aktų nustatytus vaikų saugos bei sveikatos reikalavimus;

8.20. užtikrina, kad ugdytiniai ugdymo procese dalyvautų tik teisės akto nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pateikę vaiko sveikatos pažymėjimą, išduotą ne anksčiau kaip prieš metus;

8.21. atsako už lopšelio-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

8.22. vykdo Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, vykdo valstybės ir Savivaldybės turto, priskirto lopšeliui-darželiui valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, apskaitą, organizuoja šio turto priežiūrą bei apsaugą;

8.23. kiekvienais metais teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitų reikalavimus;

8.24. pagal kompetenciją organizuoja prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, rengia ir sudaro sutartis bei susitarimus su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, socialiniais partneriais;

8.25. užtikrina teikiamų duomenų švietimo registrams ir informacinėms sistemoms tikslumą bei pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

8.26. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis / skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo lopšelyje-darželyje ar už jo ribų;

8.27. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, teisėsaugos institucijose, kitose valstybės ir savivaldybės institucijose;

8.28. atlieka kitas funkcijas, nustatytas lopšelio-darželio nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei atsako teisės aktų nustatyta tvarka už darbo drausmės pažeidimus, funkcijų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą;

8.29. atlieka kitas juridinio asmens vienasmenio valdymo organui teisės aktuose nustatytas funkcijas.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)