

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“  
direktoriaus 2024-11-20 įsakymu Nr. VK-86(1.7E)

## **UGDYTINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKOMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) mokinio (toliau – ugdytinis) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas), specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimo (toliau – Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas) (toliau kartu – Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo vaikams nuo gimimo iki kol vaikas lanko Lopšelių-darželių tvarką.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias ugdytinio švietimo pagalbos ir paslaugų, ugdymo procese reikmes, atliekant Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam ugdytiniui įveikti ugdymosi sunkumus; atliekant ugdytinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikti rekomendacijas dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio programų (toliau – programa) pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam ugdytiniui ugdytis pagal jo gebėjimus.

3. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Vertinimą atlieka:

4.1. pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Komisija lopšelyje-darželyje. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria lopšelio-darželio direktorius;

4.2. specialiuosius ugdymosi poreikius vertina:

4.2.1. Tarnyba;

4.2.2. Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centras;

4.2.3. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras.

5. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

6. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais. Rekomendacijos ugdymui pradamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

## **II SKYRIUS**

### **UGDYTINIO PIRMINIS UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS**

7. Ugdytinio Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:

7.1. Lopšelio-darželio specialistams prevencijos tikslais atlikus ugdytinių atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai.

7.2. grupės mokytojas (-ai) pastebi ugdytiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos ugdymo pagalbos nepakanka jiems įveikti.

8. Komisiją apie ugdytiniui kylančius arba galinčius kilti ugdymosi sunkumus informuoja grupės mokytojas arba švietimo pagalbos specialistas. Į Komisiją dėl ugdytiniui kylančių ugdymosi sunkumų gali kreiptis ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami Komisijai prašymą raštu.

9. Komisija:

9.1. organizuoja pasitarimą su ugdytinių ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria ugdytiniui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

9.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;

9.3. įpareigoja ugdytinių ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

9.3.1. sutartais aspektais pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

9.3.2. atrinkti ugdytinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti ugdytinio ugdymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti ugdymosi pažangą;

9.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis pateikti Komisijai. (1 priedas)

10. Komisija, gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

10.1. susipažįsta su pateikta informacija;

10.2. išklauso mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie ugdytinio patiriamas sėkmes ugdantis ir sunkumus, kaip jis jaučiasi vienoje ar kitoje situacijoje, kas kelia iššūkių ugdytiniui ir padėtų ugdantis, siekiant geresnių ugdymo rezultatų, dalyvauti grupės veikloje ir (arba) kitose ugdymo veiklose;

10.3. organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdama surinkti būtiną informaciją apie ugdytinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

10.4. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie ugdytinio ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus ugdytinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

10.5. priima sprendimą arba dėl siūlymo Lopšelio-darželio direktoriui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

10.6. su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę;

10.7. supažindina Lopšelio-darželio direktorių su teikiamomis išvadomis Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas).

11. Lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti pagalbos planą ugdytiniui pagal

Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas, paveda Komisijai stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą ugdytinio ugdymuisi. Komisija, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Lopšelio-darželio vadovui tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.

12. Komisija nusprendusi, kad ugdytiniui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra Lopšelis-darželis.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYTINIO SPECIALIŪJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS**

13. Ugdytinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Tarnybos, kai į ją kreipiasi Lopšelis-darželis, tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami:

13.1. prašymą;

13.2. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;

13.3. Komisijos posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);

13.4. ugdytinio individualaus ugdymo planą, ugdytinio rašto darbus, piešinius;

13.5. pagal poreikį Tarnybos prašomą papildomą informaciją.

14. Tarnyba:

14.1. susipažįsta su Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) Komisijos pateikta informacija;

14.2. susipažįsta su pateiktų ugdytinio sveikatos būklės vertinimo dokumentų informacija, arba informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ir prašo juos pateikti;

14.3. atlikdama ugdytinio, turinčio klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, privalo kreiptis į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą ir Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais;

14.4. atlikdama ugdytinio, turinčio regos sutrikimą, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą privalo kreiptis į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą ir Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais;

14.5. atlikdama Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą pildo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas). Joje teikia rekomendacijas ir išvadas dėl nustatytų ugdytiniui specialiuųjų ugdymosi poreikių;

14.6. atlieka Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlikti vėluojama, darbinio posėdžio protokole nurodoma vėlavimo priežastis (-ys).

15. Atlikus Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, jį atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), pilnamečiu mokiniu ir supažindina su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma (2 priedas).

16. Supažindinus tėvus (globėjus, rūpintojus) Tarnybos vadovas skiria ugdytiniui ugdymo pritaikymą ir (ar) švietimo pagalbą, patvirtindamas Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas), kurioje nurodomas:

16.1. ugdymo pritaikymas:

16.1.1. bendrųjų ugdymo programų pritaikymas ar individualizavimas;

16.1.2. ugdymo proceso pritaikymas / individualizavimas, ugdymo metodai, padedantys šalinti ugdymosi sunkumus, besiremiantys ugdymosi stiprybėmis ir būdais ir t. t.;

16.1.3. ugdymo(si) aplinkų pritaikymas, reikmė kitoms aplinkoms, padedančioms nurimti / sureguliuoti emocinę būseną ir atgauti / atkurti motyvaciją ugdytis (individualios ugdymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.) ir kt.;

16.1.4. ugdytis galinčios padėti ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės, techninės pagalbos priemonės, skirtos ugdymui ir ugdymo procesui užtikrinti;

16.1.5. kita informacija, kuri padėtų mokytojui teikti ugdymą atliepiant ugdytinio individualius ugdymosi poreikius;

16.2. švietimo pagalba:

16.2.1. psichologinė pagalba;

16.2.2. specialioji pedagoginė pagalba;

16.2.3. socialinė pedagoginė pagalba;

16.2.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas ir kt.);

16.3. švietimo pagalbos teikimo intensyvumas ir trukmė:

16.3.1. trumpalaikė švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 1–2 kartus per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi pusmetis;

16.3.2. intensyvi švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 3 ir daugiau kartų per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi trimestras (3 mėn.);

16.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo švietimo pagalba – kai pagalba turėtų būti teikiama kitokiu intensyvumu ir trukme, nei nustatyta Aprašo 16.3.1 ir 16.3.2 papunkčiuose.

17. Tarnybos vadovas arba jo įgaliotas asmuo pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje (2 priedas) teikiamomis Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

18. Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo įkelia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos kopiją į Mokinių registrą, informuoja Mokyklą apie atliktą ugdytinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą.

19. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas. Jei nurodoma pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.

20. Prireikus, kai Mokykla neturi švietimo pagalbos specialisto, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatus dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo Tarnybos specialistai pristato švietimo pagalbą teikiantiems asmenims ir ugdytinį ugdantiems mokytojams, konsultuoja dėl individualaus ugdymo plano rengimo.

#### **IV SKYRIUS**

### **VAIKO, NEUGDOMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE, SPECIALIŪJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS**

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems kyla vaiko ugdymo sunkumų (kalbos, bendravimo, elgesio ir kitų) namuose, gali kreiptis į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla, dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, pateikdami Tarnybos vadovui prašymą raštu, vaiko piešinius ar kitokius darbus, vaiko sveikatos būklės vertinimo dokumentų kopijas, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų.

22. Tarnybos specialistai atlieka Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos, pildo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą.

23. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatai aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais), jiems pristatoma parengta Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma, tėvai (globėjai, rūpintojai) konsultuojami dėl vaiko ugdymo, švietimo pagalbos teikimo, aptariant tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes ją užtikrinti, prireikus informuojami dėl reikmės vaikui teikti institucinį ikimokyklinį ugdymą.

24. Tarnybos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje teikiamomis Specialiųjų ugdymosi

poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie apeliacijos galimybę.

25. Jei buvo teikta rekomendacija dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo vaikui, bet tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutiko su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, Tarnyba informuoja Šiaulių rajono savivaldybės vaiko gerovės komisiją ir švietimo ir sporto skyriaus atsakingą asmenį už privalomą ikimokyklinį ugdymą apie atliktą Vertinimą ir teiktą rekomendaciją dėl poreikio teikti privalomą ikimokyklinį ugdymą.

## **V SKYRIUS PAKARTOTINIS VERTINIMAS**

26. Vertinimai, atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

27. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio ugdytiniui atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė ugdytinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė ugdytinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

28. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis ugdytinio mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai), Komisija.

29. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kreipiasi:

29.1. į Komisiją dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;

29.2. į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.

30. Lopšelis-darželis kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

30.1. Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

30.2. Komisijos sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

31. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu ir Aprašo II skyriumi.

32. Komisija arba Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Aprašo II arba III skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS APELIACIJA DĖL VERTINIMO**

33. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai, kurios veiklos teritorijoje yra Lopšelis-darželis.

34. Tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo datos:

34.1. išanalizuoja apeliacijai pateiktus argumentus ir, atsižvelgdami į juos, peržiūri ir įvertina Vertinimo dokumentus ir Vertinimo metu taikytas procedūras;

34.2. išnaginėjus skundžiamą Vertinimo išvadą ar jos dalį, priima sprendimą dėl Vertinimo išvados ar jos dalies tikslinimo ir informuoja apie tai Tarnybos vadovą. Tarnybos vadovas priima galutinį sprendimą, atsižvelgdamas į paskirtų atsakingų asmenų pateiktas apeliacijos išvadas.

35. Tarnybos vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais.

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su Tarnybos apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotai institucijai (toliau – įgaliota institucija) dėl apeliacijos nagrinėjimo Tarnyboje.

37. Apeliacijai nagrinėti įgaliotos institucijos vadovas:

37.1. tvirtina apeliacinę komisiją, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, turintys kompetencijų vertinti Vertinimo procedūras, taikytų Vertinimo instrumentų / metodikų tinkamumą, teikiamas Vertinimo išvadas ir rekomendacijas, jų pagrįstumą ir užtikrinti apeliacijos nagrinėjimo konfidencialumą;

37.2. nustato apeliacinės komisijos darbo reglamentą, kuriame nurodoma:

37.2.1. apeliacijos nagrinėjimo trukmė;

37.2.2. sprendimo priėmimo tvarka;

37.2.3. supažindinimo su sprendimu tvarka.

38. Tėvai (globėjai, rūpintojai), teikdami apeliaciją įgaliotai institucijai, kartu pateikia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos kopiją, prideda Tarnybos apeliacijos dėl pateikto Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo nagrinėjimo išvadą.

39. Su įgaliotos institucijos apeliacinės komisijos sprendimu ir teikiama išvada pasirašytinai supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai), kopija siunčiama Tarnybai.

## **VII SKYRIUS**

### **UGDYMO PRITAIKYMAS IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS**

40. Ugdytiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Lopšelio-darželio direktorių ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį. Lopšelio-darželio vadovas, Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, Lopšelio-darželio arba Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

41. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pateikus Lopšelio-darželio direktoriui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo ugdytiniui, Lopšelio-darželio vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina ugdytinio ugdymosi pasiekimų raidą. Jei ugdytinio ugdymosi pasiekimai ir pažanga atitinka ikimokyklinio ugdymo programoje ir Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, Lopšelio-darželio direktorius raštu informuoja Tarnybą apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu išbraukia ugdytinį iš švietimo pagalbą gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei ugdytinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų ugdymosi pasiekimų, Lopšelis-darželis informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Jei ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Lopšeliu-darželiu ir (arba) Tarnyba dėl ugdytiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas ugdytiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos ugdytiniui užtikrinimo nesikeičia, Lopšelio-darželio direktorius informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

43. Ugdytiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą Ugdymo įstaigą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja Ugdymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

44. Subjektai, vykdantys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

---

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,  
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo  
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ”

### PIRMINIO UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

2024 m. \_\_\_\_\_ d.

Kuršėnai

Ugdytinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Grupė \_\_\_\_\_

Kalba, kuria kalba namie \_\_\_\_\_

Kalba, kuria ugdosi \_\_\_\_\_

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) \_\_\_\_\_.

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio vertinimo data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo grupės mokytojas ir švietimo pagalbos specialistas
<b>I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).</b>		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus	<i>Kokie ugdytinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui grupėje, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka ugdytinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas ugdytiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar ugdytinis daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie ugdytinio pasiekimus.</i>
2.	Pažintiniai gebėjimai Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos ugdytinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.	

2.1.	Suvokimas	<i>Kokiu būdu pateiktą informaciją ugdytinis suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau ugdytinis supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.</i>
2.2.	Dėmesys	<i>Ar ugdytinis geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių ugdomojoje veikloje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir piešti? Ir / ar pan.</i>
2.3.	Atmintis	<i>Ar ugdytinis lengvai įsimena ugdomosios veiklos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją ugdytiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
2.4.	Mąstymas	<i>Ar ugdytinis geba analizuoti ugdomosios veiklos medžiagą, ją taikyti praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja ugdytinį mokantis: išoriniai (konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>
2.6.	Refleksija	<i>Ar ugdytinis geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo ugdymo(si) stiprybes, silpnybes? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi ugdytis? Ir / ar pan.</i>
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.</i>
2.8.	Kalba	<i>Ar ugdytinis gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar ugdytinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.</i>
2.9.	Kita (svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie,	

	<i>kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
3.	Socialiniai gebėjimai Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymo pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.	
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	<i>Kiek ugdytinis yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.</i>
3.2.	Bendravimas su suaugusiais	<i>Ar ugdytinis lengvai mezga santykį su suaugusiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiais? Ir / ar pan.</i>
3.3.	Bendradarbiavimas	<i>Ar ugdytinis geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.</i>
3.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	<i>Ar ugdytinis geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?</i>
4.2.	Emocinė savireguliacija	<i>Ugdytinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip ugdytinis elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar ugdytinis moka nurimti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.</i>
4.3.	Empatija	<i>Ar ugdytinis geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar ugdytinis yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.</i>
4.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
<b>II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.</b>		

5.	Psichologo vertinimas:	Vertina ugdytinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.
5.1.	Vertinimo instrumentai	<i>Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant ugdytinį?</i>
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	<i>Kokiomis galiomis pasižymi ugdytinis šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda ugdytiniui ugdytis, megzti santykius grupėje?</i>
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	<i>Su kokiais iššūkiais susiduria ugdytinis šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia ugdytinio ugdymąsi, santykių kūrimą grupėje? Ir / ar pan.</i>
<b>Psichologo vertinimo išvada:</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga</i>
6.	Logopedo vertinimas	Vertinama ugdytinio tartis, girdimasis suvokimas, foneminė klausa, žodynas, gramatinis kalbos taisyklumas, išsivystę kalba, pagalbos poreikis.
6.1.	Galios	<i>(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(ar taisyklingai laiko rašymo priemonę, gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi ugdytinio kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
<b>Logopedo vertinimo išvada:</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	Vertina ugdytinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant ugdymosi medžiagą. Kalbos suvokimas, aplinkos daiktų, reiškinių, veiksnių įvardijimas ir apibūdinimas, žinios apie save, šeimą, kitus žmones, artimiausią aplinką. Daiktų dydžių ir formų suvokimas, spalvų pažinimas ir pavadinimas. Daiktų kiekio ir skaičiaus supratimas. Daiktų lyginimas, grupavimas pagal požymius, paskirtį. Orientavimasis erdvėje ir laike. Savitarnos ir savitvarkos, smulkiosios motorikos įgūdžiai. Elgesio, emocijų</i>

		<i>ypatumi. Darbingumas, dėmesys. Kaip ugdytinis ugdomi, kiek jis moka pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje ugdymo(si) aplinkoje ugdytinis geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia ugdymo(si) aplinka kelia ugdytiniui iššūkių?</i>
7.3.	Ugdymo priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi ugdytinis ir kurios padeda ir kurios trukdo jam ugdytis	
<b>Specialiojo pedagogo vertinimo išvada</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	Vertina ugdytinio adaptaciją lopšelyje-darželyje, ugdymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.
8.1.	Adaptacija lopšelyje-darželyje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Lopšelio-darželio lankymas	<i>Pvz., praleistų dienų, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas.</i>
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jei turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, poreikis emociniam palaikymui ir kt.</i>
<b>Socialinio pedagogo vertinimo išvada</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	
	Judesio korekcijos specialisto vertinimas	<i>Vertina ugdytinio fizinės galios ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.</i>
9.1.	Galios	
9.2.	Sunkumai	
<b>Judesio korekcijos specialisto vertinimo išvada</b>		
<b>III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)</b>		
<b>Išvada</b>		
<i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi</i>		

<i>poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo</i>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal Bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Vaiko gerovės komisijos  
pirmininkė

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

Vaiko gerovės  
komisijos nariai

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

### **SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA**

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes. Aprašo 33 punktas „Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai, kurios veiklos teritorijoje yra Lopšelis-darželis.“

\_\_\_\_\_

*(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)*

**Pastaba.** Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)